

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI URZICENI  
Calea București, nr.76, cod poștal 925300  
Tel./Fax 0243/254975



Operator date cu caracter personal nr. 2026

PROIECT  
Inițiator: Primar  
Sava Constantin

Nr. 29 / 23.02.2022

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor restante datorate bugetului local al Municipiului Urziceni, județul Ialomița

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI URZICENI, JUDEȚUL IALOMIȚA,**

Având în vedere :

- prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 20 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,
  - raport de aprobare al primarului nr. 5292/21.02.2022;
  - raport de specialitate nr.5293/21.02.2022;
  - rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local Urziceni;
- În temeiul art. 129, alin (2), lit. b), alin. (4), lit. c) și art.139 alin. (3), lit. c) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

**HOTARASTE :**

**Art. 1.** Se aprobă procedura de acordare a eșalonării la plata obligațiilor restante datorate bugetului local al Municipiului Urziceni, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicesc Primarul Municipiului Urziceni și Serviciul Impozite, Taxe Locale și Alte Venituri.

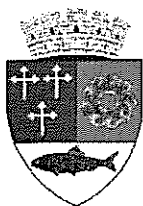
**Art. 3.** Secretarul General al Municipiului Urziceni va asigura comunicarea prezentei Hotărâri autorităților și persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**

**CONTRASEMNEAZA,**  
Secretar General Municipiul Urziceni  
**ANDREI CRISTINA**

**URZICENI, .2022**  
**NR.**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI URZICENI  
SERVICIUL IMPOZITE TAXE LOCALE SI ALTE VENITURI  
Calea București, nr.104, cod poștal 925300  
Tel./Fax 0243/254975



Operator date cu caracter personal nr. 2026

Nr. 5292/21.02.2022

RAPORT DE APROBARE

privind esalonarea la plata a impozitelor, taxelor si a altor obligatii la bugetul local al municipiului Urziceni si esalonarea la plata a majorarilor de intarziere de orice fel, cu exceptia majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare

În scopul stimulării încasării veniturilor la bugetul local al municipiului Urziceni, cât și a dezvoltării activității economice a municipiului Urziceni, la cererea motivată a contribuabililor persoane fizice și juridice care înregistrează debite restante la bugetul local al municipiului Urziceni, cât și majorări/penalități de întârziere la plata impozitelor, taxelor, chiriilor și redevențelor datorate bugetului local al municipiului Urziceni, propun aprobarea acordării de înlesniri la plata acestor creanțe bugetare prin acordarea de esalonări de plată.

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Serviciului Impozite, Taxe Locale și Alte Venituri;
- Posibilitatea de recuperare a creanțelor bugetare restante acumulate de către contribuabilii persoane fizice și juridice prin acordarea înlesnirii la plată prin esalonarea datoriilor restante;
- Prevederile art. 185 Instituirea posibilității acordării înlesnirilor la plată de către organul fiscal local, și cu respectarea art.184 alin.5, din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora:

Art.184 alin.5:

*(5) În scopul acordării eșalonării la plată, sunt asimilate obligațiilor fiscale:*

- a) amenzile de orice fel administrate de organul fiscal;*
- b) creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.*

Art. 185

*“(1) La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele înlesniri la plată:*

- a) eșalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5);*

- b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.*

*(2) Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani, iar amânarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă.*

*(3) Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.*

*(4) Pe perioada eşalonării și/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate sau amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.*

*(5) Pentru obligațiile fiscale eşalonate și/sau amânate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:*

*a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată, sau o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată;*

*b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eşalonate și/sau amânate la plată.*

*(6) Prin hotărâre a autorității deliberative se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată.*

*(7) În cazul contribuabilului persoană juridică, acordarea înlesnirilor prevăzute la alin. (1) lit. b) se realizează cu respectarea regulilor în domeniul ajutorului de stat.”*

- În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.b, alin.4 lit.c, art.139 alin.3 lit.c, art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Consideram ca se justifica promovarea prezentului proiect de hotarare pe care il supunem spre aprobare plenului Consiliului Local al Municipiului Urziceni.

- Pentru prezentul proiect de hotarare au fost efectuate procedurile prevazute de art. 7 alin.2 din Legea 52/ 2003 republicata privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Propun spre analiza și adoptare prezentul proiect de hotarare.

Primar  
Ec. Sava Constantin





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI URZICENI  
SERVICIUL IMPOZITE TAXE LOCALE ȘI ALTE VENITURI  
Calea București, nr.104, cod poștal 925300  
Tel./Fax 0243/254975



Operator date cu caracter personal nr. 2026

Nr. 5293/21.02.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre, privind esalonarea la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al municipiului Urziceni și esalonarea la plată a majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de esalonare

Obiectivul principal al acestei acțiuni este acordarea esalonărilor la plată a obligațiilor fiscale restante aferente impozitelor și taxelor locale și a penalităților de întârziere aferente chiriilor și redevențelor prevăzute la art.185 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, în scopul respectării întocmai a prevederilor legale mai sus menționate și pentru dezvoltarea municipiului Urziceni, și nu în ultimul rând atragerea cu celeritate de venituri la bugetul local.

Ne întemeiem astfel propunerea pe prevederile din legislația în materie, în vigoare la această dată, respectiv Codul de Procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, care la art. 185, prevede următoarele:

*“(1) La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele înlesniri la plată:*

*a) eșalonări și/sau amânări la plată a obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5);*

*b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.*

*(2) Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani, iar amânarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă.*

*(3) Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.*

*(4) Pe perioada eșalonării și/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate sau amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.*

*(5) Pentru obligațiile fiscale eșalonate și/sau amânate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:*

*a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații fiscale locale eșalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eșalonărilor la plată, sau o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată;*

*b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate și/sau amânate la plată.*

*(6) Prin hotărâre a autorității deliberative se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată.*

*(7) În cazul contribuabilului persoană juridică, acordarea înlesnirilor prevăzute la alin. (1) lit. b) se realizează cu respectarea regulilor în domeniul ajutorului de stat.”*

De asemenea, fundamentam propunerea pe adresa-raspuns a MFP – Directia generala de legislatie Cod de procedura fiscala, reglementari nefiscale si contabile nr.692168/22.10.2014 privind aplicarea prevederilor Codului de procedura fiscala referitoare la Instituirea posibilității acordării înlesnirilor la plată de către organul fiscal local insotita de avizul de specialitate al Consiliului Concurentei nr.2977/18.03.2013.


**Impactul financiar asupra bugetului local, atat pe termen scurt, pentru anul curent, cat si pe termen mediu**

Consider ca aprobarea acordarii facilitatilor fiscale pentru contribuabilii persoane fizice si juridice va duce la cresterea gradului de colectare a impozitelor si taxelor locale, cresterea sumelor la fundamentarea bugetului local al Municipiului Urziceni, relansarea economica a activitatii contribuabililor persoane fizice si juridice ce isi desfasoara activitatea si au bunuri pe raza teritoriala a municipiului Urziceni.

Avand in vedere cele prezentate, va rugam sa analizati si sa dispuneti.

Atasam procedura de esalonare ce face parte integranta din prezentul Raport, impreuna cu anexela acesteia.

! Sef S.I.T.L.A.V.  
Ec. Irimie Maria





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI URZICENI  
SERVICIUL IMPOZITE TAXE LOCALE SI ALTE VENITURI  
Calea București, nr.104, cod poștal 925300  
Tel./Fax 0243/254975



Operator date cu caracter personal nr. 2026

Nr. 5294/21.02.2022

ANEXA LA H.C.L. ....

## PROCEDURA

privind reglementarea acordării esalonarilor la plata a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al municipiului Urziceni și esalonarea la plata a majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de esalonare

### ART. I INSTITUIREA POSIBILITĂȚII ACORDĂRII ESALONĂRII LA PLATA PENTRU OBLIGAȚIILE FISCALE ADMINISTRATE DE SERVICIUL IMPOZITE, TAXE LOCALE SI ALTE VENITURI URZICENI

Pentru obligațiile fiscale locale aferente bugetului Municipiului Urziceni, administrate de Serviciul Impozite, Taxe Locale și Alte Venituri Urziceni se pot acorda, la cererea contribuabilului, îndepliniri sub formă esalonării la plata pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condițiile prezentei Hotărâri de Consiliu Local.

### ART. II BENEFICIARIII ESALONĂRII

Prezenta Hotărâre de Consiliu Local se aplică contribuabililor, persoane fizice și juridice, indiferent de modul de organizare.

### ART. III OBIECTUL ESALONĂRII

1. Esalonarea la plata se acordă pentru toate obligațiile fiscale administrate de Serviciul Impozite, Taxe Locale și Alte Venituri Urziceni înscrise în certificatul de atestare fiscală dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta Hotărâre de Consiliu Local. În scopul acordării esalonării la plată, sunt asimilate obligațiilor fiscale amenzile de orice fel administrate de organul fiscal.

2. Esalonarea la plata **nu se acordă** pentru:

a) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei esalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri, dar care și-a pierdut valabilitatea;

b) obligațiile fiscale care au scadența și/sau termenul de plată după data eliberării certificatului de atestare fiscală;

c) obligațiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența art. 167 din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală cu modificările și completările ulterioare, în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget;

d) obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eșalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eșalonare a obligațiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente. În acest scop, organul fiscal competent comunică debitorului o înștiințare de plată privind obligațiile fiscale individualizate în acte administrative pentru care a încetat suspendarea executării, precum și deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii aferente;

e) obligațiile fiscale care reprezintă ajutor de stat acordat din surse sau resurse de stat ori gestionate de stat, precum și fonduri europene sau fonduri publice naționale aferente fondurilor europene.

3.Eșalonarea la plată nu se acordă nici pentru obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice, 2.000 lei în cazul asocierilor fără personalitate juridică și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice.

4.Perioada de esalonare la plata va fi stabilita astfel:

**In cazul persoanelor fizice:**

- pentru sumele cuprinse între 500 lei – 2000 lei, perioada de esalonare este de pana la 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 2.001 lei – 5.000 lei, perioada de esalonare este de pana la 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 5.001 lei – 8.000 lei, perioada de esalonare este de pana la 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 8.001 lei – 10.000 lei, perioada de esalonare este de pana la 4 ani;
- pentru sumele peste 10.001 lei perioada de esalonare este de pana la 5 ani;

**In cazul persoanelor juridice:**

- pentru sumele cuprinse între 5.000 lei – 10.000 lei, perioada de esalonare este de pana la 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 10.001 lei – 50.000 lei, perioada de esalonare este de pana la 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 50.001 lei – 75.000 lei, perioada de esalonare este de pana la 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 75.001 lei – 100.000 lei, perioada de esalonare este de pana la 4 ani;
- pentru sumele peste 100.000 lei perioada de esalonare este de pana la 5 ani;

5.In sensul prezentei Hotarari de Consiliu Local, exigibilitatea obligatiilor fiscale este cea prevazuta de Codul de Procedura Fiscala.

#### **ART. IV CONDITIILE DE ACORDARE**

Pentru acordarea unei eșalonări la plată de către organul fiscal central, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute de organul fiscal;

2. să aibă constituită garanția potrivit ART. IX din prezenta procedura;

3. să nu se afle în procedura insolvenței potrivit legii în vigoare. Debitorul care se află în procedura insolvenței și dorește eșalonarea la plată poate solicita această înlesnire la plată cu condiția ca până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată să iasă din procedura insolvenței;



4. să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
5. să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și /sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art.25 și 26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul cailor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.
6. esalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei esalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri, dar care și-a pierdut valabilitatea;
7. debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale, situația sa fiscală trebuie să corespundă cu realitatea. Această condiție trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală. Condiția se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.

## **ART. V CEREREA DE ACORDARE**

1. Eșalonările la plată ale obligațiilor fiscale se solicită de către debitor în baza unei cereri, al cărei model este prevăzut în Anexa nr.1. Cererea de acordare a eşalonării la plată, denumită în continuare Cerere, se depune la registratura Primăriei Municipiului Urziceni sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează de către Serviciul Impozite, Taxe Locale și Alte Venituri Urziceni, în termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii.

2. Cererea debitorului se soluționează, în termen de cel mult 60 zile de la data înregistrării acesteia, de către Serviciul Impozite, Taxe Locale și Alte Venituri Urziceni prin emiterea unei decizii de aprobare sau a unei decizii de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale.

3. Cererea de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale va cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare a contribuabilului: denumire/numele și prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/imputernicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, numărul de telefon/fax, adresa de email, cont bancar.
- b) perioada pentru care se solicită esalonarea la plată;
- c) suma totală pentru care se solicită esalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local;
- d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități banesti și cauzele acesteia;
- e) data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/imputernicitului, precum și stampila, dacă este cazul.

4. La cererea de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

- a) copia actului de identitate, respectiv copia certificatului de înregistrare;
- b) declarația pe propria răspundere a debitorului, din care să reiasă că nu se află sub incidența legislației privind insolvența, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea solidară, potrivit prevederilor legii privind insolvența, și ale Codului de Procedură Fiscală;
- c) justificarea stării de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități banesti și cauzele acesteia;

- d) documente sau informații relevante în susținerea cererii, programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al societății;
- e) încasarile și plățile, precum și veniturile solicitantului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale conform modelului prevăzut în Anexa nr.2.
- f) copia ultimei balanțe de verificare;
- g) copia ultimei situații financiare anuale depuse la Oficiul Registrului Comerțului/Organul fiscal competent;
- h) certificatul de atestare fiscală care se va elibera din oficiu și va cuprinde obligațiile existente în sold la data eliberării acestuia;
- i) garanția constituită conform ART. IX din prezenta procedură.

5. Contribuabilii fără domiciliu fiscal în România pot beneficia de înlesniri la plată numai dacă desemnează un imputernicit, conform prevederilor art.18 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare.

#### 6. Retragera cererii de acordare a eșalonării la plată

- a) cererea poate fi retrasă de debitor până la emiterea deciziei de eșalonare la plată sau a deciziei de respingere. Organul fiscal competent comunică debitorului decizia prin care se ia act de retragerea cererii conform modelului din Anexa 3;
- b) prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

### **ART. VI PREVEDERI SPECIALE PRIVIND STINGEREA OBLIGAȚIILOR FISCALE**

1. În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată debitorul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale ce fac obiectul eșalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în această perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală, în condițiile ART. XIX, alin.2 sau 3, după caz.

2. În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, debitorul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată. Prin excepție, în situația în care, până la emiterea deciziei de eșalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale care fac obiectul eșalonării la plată, la cererea debitorului, organul fiscal competent eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentului capitol se aplică în mod corespunzător.

### **ART. VII ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ATESTARE FISCALA**

1. După primirea cererii, Serviciul Impozite, Taxe Locale și Alte Venituri Urziceni eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală, pe care îl comunică debitorului. Eliberarea certificatului de atestare fiscală în scopul acordării eșalonării la plată nu este supusă taxei extrajudiciare de timbru.

2. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

3. Prin excepție de la prevederile alin. 2, termenul de eliberare a certificatului de atestare fiscală este de cel mult 10 zile lucrătoare în cazul cererilor depuse de debitorii persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere.

4. Prin excepție de la prevederile art. 158 din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala cu modificarile si completarile ulterioare, certificatul de atestare fiscală cuprinde obligațiile fiscale restante existente în sold la data eliberării acestuia.

5. Prin excepție de la prevederile art. 158 din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala cu modificarile si completarile ulterioare, certificatul de atestare fiscală are valabilitate de 90 de zile de la data eliberării.

6. După primirea cererii de acordare a esalonării la plata a obligațiilor fiscale, Serviciul Impozite, Taxe Locale si Alte Venituri Urziceni, verifica:

- a) Dacă cererea conține elementele prevăzute la Art.V;
- b) Dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la Art. V;
- c) Dacă situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea;
- d) Existența unor sume de rambursat/de restituit/de plata de la bugetul local;

7. În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute pentru acordarea esalonării, organul fiscal îndrumă contribuabilii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a înlesnirilor la plata.

8. În situația în care a/au fost emisă/emise decizia/deciziile de rambursare/restituire și/sau acte de individualizare a obligațiilor de plata de la buget, organul fiscal efectuează înregistrarea compensării potrivit art. 167 din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala cu modificarile si completarile ulterioare, înainte de eliberarea certificatului de atestare fiscală.

9. În vederea soluționării cererii de acordare a esalonării la plata a obligațiilor fiscale și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală conform modelului prevăzut în Anexa 4.

10. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în două exemplare: un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la dosarul fiscal.

11. În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită, în scris, prezentarea contribuabilului la sediul său, pentru clarificarea situației fiscale a acestuia. Solicitarea se transmite contribuabilului odată cu certificatul de atestare fiscală. Dispozițiile din codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător.

12. La data prezentării contribuabilului la sediul organului fiscal, se procedează la clarificarea neconcordanțelor, respectiv la punerea de acord a părților, sens în care organul fiscal întocmește întocmește în două exemplare procesul-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în Anexa nr.5.

13. Odată cu întocmirea procesului verbal de punere de acord se eliberează, în două exemplare, un nou certificat de atestare fiscală. Un exemplar al procesului verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunică contribuabilului, iar un exemplar al acestora se arhivează la dosarul fiscal.

14. Termenul de clarificare a neconcordanțelor și de eliberare a unui nou certificat de atestare fiscală este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală inițial. Termenul prevăzut la Art.V alin.1 se prelungeste în mod corespunzător.

## **ART. VIII MODUL DE SOLUȚIONARE A CERERII**

### **Modul de soluționare a cererii**

1. Cererea debitorului se soluționează de Serviciul Impozite, Taxe Locale și Alte Venituri Urziceni prin decizie de eşalonare la plată ori decizie de respingere, după caz.

2. După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit VII alin.12, Serviciul Impozite, Taxe Locale și Alte Venituri Urziceni verifică încadrarea cererii în prevederile prezentului capitol și comunică debitorului decizia de respingere sau acordul de principiu privind eșalonarea la plată, după caz.

3. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafic de eșalonare care face parte integrantă din decizia de eșalonare la plată. În sensul art. 167 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală cu modificările și completările ulterioare, ratele sunt exigibile la aceste termene de plată. Graficul de eșalonare cuprinde rate de eșalonare, reprezentând obligații fiscale principale și/sau obligații fiscale accesorii eșalonate la plată, inclusiv dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată, după caz. Cuantumul obligațiilor fiscale eșalonate la plată se împarte în mod egal pentru fiecare rată de eșalonare.

4. În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta hotărâre, organul fiscal emite decizia de respingere a cererii de eșalonare la plată. Decizia de respingere se emite și în oricare dintre următoarele situații:

- a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la Art.III alin.2 și 3, ori de câte ori în cerere sunt înscrise și astfel de sume;
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la Art.IV ;
- c) debitorul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
- d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;
- e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată, a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eșalonare la plată.

#### **Procedura de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale**

La nivelul Serviciului Impozite, Taxe Locale și Alte Venituri Urziceni se constituie prin decizie **comisia de analiza a cererilor de acordare a eșalonării la plată.**

1. După eliberarea certificatului de atestare fiscală, compartimentul de executare silită, verifică:

- a) dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la Art.IV din prezenta hotărâre;
- b) dacă cererea de acordare eșalonării la plată a obligațiilor fiscale conține obligațiile de plată prevăzute la Art.III din prezenta hotărâre;

2. Îndeplinirea condițiilor prevăzute la Art.IV alin.1 din prezenta hotărâre, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și la capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare la plată, se analizează și se stabilește de organul fiscal pe baza documentelor referitoare la încasările și plățile pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, a programului de restructurare sau de redresare financiară, prezentat de contribuabil, ori a altor informații și/sau documente relevante prezentate de contribuabil. În această analiză sunt relevante evoluția pozitivă a capacității financiare de plată pe perioada eșalonării, precum și sustenabilitatea acesteia.

3. Pentru verificarea condițiilor prevăzute în prezenta hotărâre, în cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, se întocmește Referatul de verificare a condițiilor de acordare/modificare/menținere a eșalonării la plată conform modelului prezentat în Anexa 6 și se anexează documentele ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute în prezenta hotărâre.

4. După întocmirea referatului prevăzut la alin.3, compartimentul de specialitate întocmește după caz, debitorului decizia de respingere sau acordul de principiu privind eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale. Un exemplar al deciziei de respingere, sau al acordului de principiu privind eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale, se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează la dosarul fiscal.

5. Compartimentul de specialitate propune perioada de esalonare, data pana la care este valabila garantia, in cazul in care aceasta este constituita sub forma scrisorii de garantie bancara, precum si cuantumul garantiei cu mentionarea sumelor esalonate la plata.

6. Compartimentul de specialitate emite decizia de respingere a cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale in urmatoarele situatii:

a) pentru obligatiile prevazute la Art.III alin.2 si alin.3 din prezenta hotarare, ori de cate ori in cerere sunt inscise si astfel de sume.

b) nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute la Art.IV;

c) contribuabilul nu depune documente justificative necesare solutionarii cererii;

d) cererea de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale si documentele aferente nu prezinta nicio modificare fata de conditiile de acordare a inlesnirilor la plata prevazute intr-o cerere anterioara care a fost respinsa.

7. Decizia de respingere a cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale se emite in doua exemplare, dintre care un exemplar se comunica contribuabilului, iar un exemplar se arhiveaza de organul fiscal la dosarul esalonarii.

### **Divizarea sau fuziunea persoanelor juridice pe perioada esalonarii la plata a obligatiilor fiscale**

#### Reguli speciale privind divizarea debitorilor

1. În situația în care pe perioada de valabilitate a eșalonării la plată debitorul se divizează, acesta este obligat să prezinte organului fiscal proiectul de divizare și, dacă este cazul, actele constitutive ale societăților rezultate din divizare. În baza acestor documente Serviciul Impozite, Taxe Locale și Alte Venituri Urziceni emite decizia de modificare a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale și modifică graficul de eșalonare până la concurența sumelor rămase ca urmare a divizării în sarcina debitorului.

Prevederile ART. XI privind Modificarea deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se aplică în mod corespunzător.

2. Pentru ceilalți debitori care, în urma repartizării soldului obligațiilor fiscale, preiau obligații fiscale eșalonate la plată, pe baza documentelor prevăzute la alin. 1 depuse de debitori sau din oficiu, organele fiscale emit, în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii documentelor sau de la data constatării operațiunii de divizare, următoarele acte:

a) decizii de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale, pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eșalonările la plată aflate în derulare, cu păstrarea perioadei de eșalonare rămase din eșalonarea aprobată inițial;

b) înștiințare pentru sumele care trebuie achitate, reprezentând obligații fiscale datorate de debitori care au preluat obligații fiscale eșalonate, dacă este cazul. Acestea trebuie achitate în termen de 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată și reprezintă condiție de menținere a valabilității eșalonării la plată.

3. Debitorii prevăzuți la alin. 2 pot solicita includerea în eșalonare a obligațiilor fiscale cuprinse în înștiințarea de plată comunicată potrivit alin. 2 lit. b), până la împlinirea termenului de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

4. În situația în care pe perioada de valabilitate a eșalonării la plată debitorul se divizează și repartizarea soldului obligațiilor fiscale se realizează în totalitate către mai multe societăți nouconstituite, se aplică în mod corespunzător prevederile alin. 2 și 3. În acest caz, organul fiscal emite și comunică debitorului divizat decizie de desființare a deciziei de eșalonare la plată, conform modelului prezentat în Anexa 14, după caz.

#### Reguli speciale privind fuziunea debitorilor

1. În situația în care pe perioada de valabilitate a eșalonării la plată debitorul fuzionează prin absorbție cu unul sau mai mulți debitori, după caz, care beneficiază/nu beneficiază de eșalonare la

plată, acesta este obligat să prezinte organului fiscal proiectul de fuziune în momentul în care acesta își produce efectele potrivit legii și actele justificative ale fuziunii.

2. În termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii documentelor prevăzute la alin. 1, organul fiscal înștiințează debitorul cu privire la sumele care trebuie achitate, reprezentând obligații fiscale preluate de la debitorii care fuzionează și nu beneficiază de eșalonare la plată.

3 Pentru menținerea valabilității eșalonării la plată acordate debitorului, sumele prevăzute la alin. 2 trebuie achitate în termen de 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată. În caz contrar, organul fiscal emite decizie de pierdere a valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale.

4. La cererea debitorului depusă la organul fiscal până la împlinirea termenului prevăzut la alin. 3, obligațiile fiscale cuprinse în înștiințarea la plată pot face obiectul modificării deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale. Prevederile ART.XI privind Modificarea deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se aplică în mod corespunzător.

5. În cazul în care debitorul rezultat în urma unei fuziuni nu depune documentele prevăzute la alin. 1, însă organul fiscal constată din oficiu operațiunea de fuziune, în termen de 5 zile lucrătoare de la data constatării, acesta înștiințează debitorul cu privire la sumele care trebuie achitate, reprezentând obligații fiscale preluate de la debitorii care fuzionează și nu beneficiază de eșalonare la plată. Prevederile alin. 3 și 4 se aplică în mod corespunzător.

6. În cazul în care debitorul nu beneficiază de eșalonare la plată, însă unul sau mai mulți debitori cu care fuzionează are/au eșalonare la plată în derulare, organul fiscal emite, pe numele debitorului rezultat din fuziune, pe baza documentelor prevăzute la alin. 1 depuse de debitor sau din oficiu, în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii documentelor sau de la data constatării operațiunii de fuziune, următoarele acte:

a) o nouă decizie de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eșalonările la plată aflate în derulare, cu păstrarea perioadei de eșalonare cea mai mare rămasă din eșalonarea aprobată inițial;

b) înștiințare pentru sumele care trebuie achitate, reprezentând obligații fiscale datorate de debitorii care fuzionează și nu beneficiază de eșalonare la plată. Acestea trebuie achitate în termen de 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată și reprezintă condiție de menținere a valabilității eșalonării la plată acordate potrivit lit. a).

7. La data emiterii documentelor prevăzute la alin. 6 organul fiscal desființează actele similare emise pe numele debitorului beneficiar al eșalonării la plată și care și-a încetat existența;

8. Debitorul poate solicita includerea în eșalonare a obligațiilor fiscale cuprinse în înștiințarea de plată comunicată potrivit alin. 6 lit. b), până la împlinirea termenului de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

9. În situația în care pe perioada de valabilitate a eșalonării la plată debitorul fuzionează prin contopire cu unul sau mai mulți debitori care beneficiază/nu beneficiază de eșalonare la plată, organul fiscal emite o nouă decizie de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale, prevederile alin. 6 și 7 aplicându-se în mod corespunzător.

## **ART. IX GARANTII**

1. În termen de cel mult 15 de zile de la data comunicării acordului de principiu, debitorul trebuie să constituie garanții.

2. Pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată de până la 5.000 lei în cazul persoanelor fizice, 10.000 lei în cazul asocierilor fără personalitate juridică și, respectiv, 20.000 lei în cazul persoanelor juridice, nu este necesară constituirea de garanții.

3. Prin excepție de la prevederile alin. 1, următoarele categorii de debitori nu trebuie să constituie garanții:

a) instituțiile publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

b) autoritățile/serviciile publice autonome înființate prin lege organică;

c) instituțiile de învățământ superior de stat.

4. Debitorii prevăzuți la alin. 3, care dețin în proprietate bunuri, constituie garanții astfel:

a) dacă valoarea bunurilor acoperă valorile prevăzute la alin. 13 sau 15, după caz, debitorii constituie garanții la nivelul acestor valori, cu respectarea prevederilor prezentului articol;

b) dacă valoarea bunurilor nu acoperă valorile prevăzute la alin. 13 sau 15, după caz, debitorii constituie garanții la valoarea bunurilor deținute în proprietate, cu respectarea prevederilor prezentului articol.

5. Prin acordul de principiu organul fiscal stabilește perioada de eșalonare la plată, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție/poliței de asigurare de garanție, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată, a dobânzilor datorate pe perioada de eșalonare la plată și a procentului prevăzut la alin. 13, corespunzător perioadei de eșalonare.

6. Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție/poliță de asigurare de garanție potrivit art. 211 din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală cu modificările și completările ulterioare;

c) instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietate a debitorului;

d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale debitorului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal competent, cu respectarea limitelor prevăzute la alin. 16.

7. Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. 6 bunurile mobile care nu au durata normală de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și bunurile mobile care, deși au durata normală de funcționare expirată, au fost supuse reevaluării potrivit regulilor contabile în vigoare. Nu pot face obiectul garanțiilor prevăzute la alin. 6 lit. c) și d) bunurile perisabile.

8. Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. 6 lit. d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

9. Dispozițiile alin. 1 nu se aplică în cazul în care valoarea bunurilor proprietate a debitorului deja sechestrate de organul fiscal acoperă valoarea prevăzută la alin. 13 sau 15, după caz, cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii, în termenul prevăzut la alin. 1. Dispozițiile alin. 11 sunt aplicabile în mod corespunzător.

9<sup>1</sup>. Prevederile alin. 9 se aplică în mod corespunzător și în cazul în care pentru creanțele solicitate la eșalonare a fost instituit, anterior emiterii titlului de creanță în care aceste creanțe au fost individualizate, un sechestrul asigurătoriu, transformat în sechestrul executoriu în condițiile art. 213 alin. 3 din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală cu modificările și completările ulterioare, precum și în cazul în care există sume indisponibilizate în conturile bancare ale debitorului ca urmare a popririi asigurătorii sau executorii care acoperă valoarea prevăzută la alin. 14. Sumele indisponibilizate vor fi virate la trezorerie în vederea constituirii garanției potrivit dispozițiilor alin. 6 lit. a).

10. În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută la alin. 13 sau 15, după caz, debitorul constituie garanție potrivit prevederilor alin. 1 pentru diferența de valoare neacoperită.

11. Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. 6 lit. c) și d) se evaluează de un evaluator autorizat, care întocmește un raport de evaluare conform standardelor de evaluare în vigoare.

12. Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. 6 lit. c) și d), debitorul depune la organul fiscal competent, în termenul prevăzut la alin. 1, raportul de evaluare și alte documente stabilite prin ordin emis în condițiile art. 209 Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala cu modificarile și completările ulterioare.

13. Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. 6 trebuie să acopere sumele eșalonate la plată, dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele eșalonate la plată, în funcție de perioada de eșalonare la plată, astfel:

- a) pentru eșalonări de la 13 la 24 de luni, procentul este de 4%;
- b) pentru eșalonări de la 25 la 36 de luni, procentul este de 8%;
- c) pentru eșalonări de la 37 la 48 de luni, procentul este de 12%;
- d) pentru eșalonări de peste 49 de luni, procentul este de 16%.

14. Prin excepție de la prevederile alin. 13, garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. 6 lit. a) și b) trebuie să acopere sumele eșalonate la plată, precum și dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată.

15. În scopul constituirii garanției sub forma prevăzută la alin. 6 lit. c), dacă bunurile sunt ipotecate/gajate în favoarea altor creditori, valoarea acestor bunuri trebuie să acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum și sumele eșalonate la plată, dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele eșalonate la plată, în funcție de perioada de eșalonare la plată.

16. În scopul constituirii garanției sub forma prevăzută la alin. 6 lit. d), valoarea acestor bunuri trebuie să acopere obligațiile fiscale ale garantului pentru care organul fiscal competent a instituit sechestrul, precum și sumele eșalonate la plată ale debitorului, dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele eșalonate la plată, în funcție de perioada de eșalonare la plată.

17. Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție/poliței de asigurare de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată.

18. Pe parcursul derulării eșalonării la plată, garanția se poate înlocui sau redimensiona în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat, la cererea temeinic justificată a debitorului. În urma analizării celor solicitate de debitor, organul fiscal poate aproba sau respinge solicitarea privind înlocuirea sau redimensionarea garanției.

18<sup>1</sup>. În cazul aprobării, pentru debitorii care beneficiază de eșalonarea la plată cu constituire de garanții potrivit alin. 13 sau art. 206 alin. 2 lit. c) din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala cu modificarile și completările ulterioare, după caz, procentajul suplimentar al garanției care se ia în calcul la stabilirea valorii garanției este cel în vigoare la data înlocuirii sau redimensionării garanției, corespunzător perioadei de timp rămase din eșalonarea la plată acordată.

18<sup>2</sup>. În cazul aprobării, pentru debitorii care beneficiază de eșalonarea la plată cu bunuri insuficiente, pentru stabilirea valorii garanției se ia în calcul cuantumul obligațiilor rămase de plată din eșalonare.

18<sup>3</sup>. Organul fiscal, la cererea debitorului, eliberează diferența de garanție care depășește valoarea luată în calcul cu ocazia redimensionării, iar în cazul înlocuirii, eliberează garanția constituită asupra bunului înlocuit.

19. Serviciul Impozite, Taxe Locale și Alte Venituri Urziceni eliberează garanțiile după comunicarea deciziei de finalizare a eșalonării la plată, cu excepția situației prevăzute la art. 202 alin. (3) din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala cu modificarile și completările ulterioare.

20. În cazul în care contribuabilul solicită înlocuirea sau redimensionarea garanției potrivit alin. 18, iar sumele rămase din eșalonarea la plată sunt mai mici decât limitele prevăzute la alin. 2, prin excepție de la prevederile alin. 19, organul fiscal eliberează garanțiile.



21. În cazul în care, pe parcursul derulării eşalonării la plată, garanția constituită potrivit alin. 15 se execută de către un alt creditor, iar sumele distribuite din valorificare, în favoarea organului fiscal competent, nu acoperă valoarea garanțiilor prevăzute la alin. 13, debitorul are obligația reîntregirii acesteia, pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eşalonarea la plată.

22. În cazul în care, pe parcursul derulării eşalonării la plată, bunul care face obiectul garanției constituite potrivit alin. 6 lit. d) și alin. (16) se execută de către organul fiscal pentru obligațiile de plată ale garantului, debitorul are obligația constituirii de garanții pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eşalonarea la plată. În acest caz, până la constituirea garanției, sumele rămase după efectuarea distribuirii sunt indisponibilizate în favoarea organului fiscal, urmând a stinge obligațiile rămase din eşalonarea la plată dacă garanția nu este constituită în termenul prevăzut la ART. X alin.1 lit.1 din prezenta hotarare.

23. La cererea debitorului, organul fiscal competent poate executa garanția constituită sub formele prevăzute la alin. 6 lit. a) și c) sau poate aproba valorificarea bunurilor potrivit înțelegerii părților în condițiile art. 248 din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala cu modificarile si completarile ulterioare, în situația în care se stinge întreaga sumă eşalonată la plată.

24. În cazul în care pe parcursul eşalonării la plată bunurile care fac obiectul garanției constituite potrivit alin. 6 lit. c) și d), precum și alin. 15 și 16 s-au degradat ori dreptul de proprietate a acestor bunuri s-a modificat prin hotărâri judecătorești care constituie titluri executorii, la solicitarea organului fiscal local, debitorul are obligația reconstituirii garanțiilor pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eşalonarea la plată dacă celelalte garanții nu sunt îndestulătoare.

25. În cazul în care contribuabilii care beneficiază de eşalonare la plată dețin în proprietate bunuri deja sechestrate de către organul fiscal, altele decât cele care fac obiectul garanțiilor constituite potrivit prezentului articol, sechestrurile instituite pe aceste bunuri se ridică, cu excepția cazului în care sunt aplicabile dispozițiile art. 213 alin. (8) sau (8<sup>1</sup>) din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala cu modificarile si completarile ulterioare.

26. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a)denumirea bancii emitente;
- b)data emiterii scrisorii de garanție si perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea ca perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată;
- c)valoarea scrisorii de garanție bancară;
- d)obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
- e)semnaturile autorizate conform competențelor stabilite;
- f)angajamentul ferm al bancii emitente de a plăti suma stabilită în mod neconditionat și irevocabil la solicitarea organului fiscal.

27. În cazul în care contribuabilul oferă bunuri potrivit Art.IX alin.6 lit. c și d din prezenta hotarare, organul fiscal competent dispune instituirea măsurilor asigurătorii cu excepția cazului în care acestea sunt deja sechestrate de organul fiscal. Prevederile Capitolului VI privind Măsurile asigurătorii din Titlul VII din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala cu modificarile si completarile ulterioare se aplică în mod corespunzător în ceea ce privește indisponibilizarea bunurilor.

28. În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit Art.IX alin.6 lit. c și d din prezenta hotarare, oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

- a)actul de proprietate asupra bunului;
- b)extrasul de carte funciara actualizat în cazul bunurilor imobile;
- c)extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- d)fisa mijloacelor fixe.

29. Raportul de evaluare se întocmește de un expert evaluator independent, autorizat în condițiile legii, iar costul evaluării se suportă de către contribuabil. În cazul bunurilor imobile,

raportul de evaluare va cuprinde si valoarea orientativa stabilita prin expertiza intocmita de camera notarilor publici.

30. In cazul in care bunurile contribuabilului oferite drept garantie sunt deja sechestrate de organul fiscal numai pentru obligatiile fiscale ce formeaza obiect al inlesnirilor la plata, iar valoarea acestora acopera valoarea prevazuta la alin.13,14,15,16 si 17, contribuabilul are obligatia de a prezenta in termen de 30 zile de la data comunicarii acordului de principiu, raportul de evaluare si celelalte documente prevazute in prezenta hotarare pentru bunurile oferite drept garantie potrivit prezentului articol.

31. In cazul in care bunurile contribuabilului oferite drept garantie sunt deja sechestrate de organul fiscal atat pentru obligatiile fiscale ce formeaza obiect al inlesnirilor la plata, cat si pentru alte obligatii ce nu formeaza obiect al inlesnirilor la plata, valoarea garantiei trebuie sa acopere valoarea obligatiilor esalonate la plata, dobanda pe perioada esalonarii precum si valoarea obligatiilor ce nu formeaza obiect al inlesnirilor la plata pentru care s-a instituit sechestrul.

32. Pe parcursul esalonarii la plata, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent poate aproba inlocuirea sau redimensionarea garanției în funcție de valoarea ratelor ramase de achitat. Cererea de inlocuire si/sau de redimensionarea garanției trebuie sa contina motive justificative si sa indice garantia oferita.

33. Serviciul Impozite, Taxe Locale si Alte Venituri Urziceni elibereaza garantiile in cel mult 15 zile de la data comunicarii deciziei de finalizare a esalonarii la plata.

#### **Procedura de emitere a deciziei de esalonare la plata a obligatiilor fiscale**

1. In situatia în care contribuabilul a depus garanțiile în cuantumul prevăzut de hotărârea de consiliu precum și documentele prevăzute la articolul V în temeiul legal compartimentul de specialitate verifică îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute la ART. IV din prezenta hotărâre și întocmește Referatul de verificare a condițiilor de acordare/modificare/menținere a eșalonării la plată prevăzut în Anexa numărul 6. Referatul va fi însoțit de documentele ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la ART. IV din prezenta hotărâre.

2. În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la ART. IV din prezenta hotărâre, după întocmirea referatului prevăzut la alin.1, organul fiscal întocmește Acordul de Principiu prevăzut în Anexa numărul 7 și emite Decizia de acordare a eșalonarilor la plata obligațiilor fiscale prevăzuta în Anexa numărul 8. Dacă contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară decizia de eșalonare la plata obligațiilor fiscale se emite în trei exemplare iar cel de-al treilea exemplar se comunică băncii emitente a garanției.

3. În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la ART. IV din prezenta hotărâre, organul fiscal întocmește referatul prevăzut la alin.1 și emite Decizia de respingere a cererii de acordarea eșalonării lor la plata obligațiilor fiscale prevăzuta în Anexa numărul 9.

4. Prevederile alin 3 se aplică și în situația în care contribuabilul nu depune garanțiile precum și documentele prevăzute la ART. V în termenul legal în acest caz organul fiscal nu va verifica îndeplinirea celorlalte condiții prevăzute la ART. IV din prezenta hotărâre.

5. Eșalonare la plată se acordă prin decizie pe o perioadă de cel mult cinci ani prin emiterea unei decizii de esalonare la plată a obligațiilor fiscale, numărul de luni este dat de numărul de rate de eșalonare.

6. Perioada de eșalonare la plata obligațiilor fiscale se stabilește de organul fiscal în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se eșalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului.

7. Termenul de plată a ratelor de eșalonare este data de 15 a fiecărei luni, prima rată din graficul de eșalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare deciziei de eșalonare la plata obligațiilor fiscale.

8. Odată cu emiterea deciziei de eşalonare la plata obligațiilor fiscale se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale eşalonate, calculate până la data emiterii deciziei de eşalonare la plata a obligațiilor fiscale.

## **ART. X CONDIȚII DE MENȚINERE A VALABILITĂȚII EȘALONĂRII LA PLATĂ**

1. Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de organul fiscal cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eşalonare la plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eşalonarea la plată potrivit ART. XI.

b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eşalonare la plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eşalonarea la plată potrivit ART. XI. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate în cel mult 30 de zile de la termenul de plată prevăzut de lege sau până la finalizarea perioadei de eşalonare la plată în situația în care termenul de 30 de zile se împlinește după această dată;

c) să se achite diferențele de obligații fiscale rezultate din declarații rectificative, în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eşalonarea la plată potrivit ART. XI;

d) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eşalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare;

e) să se achite obligațiile fiscale administrate de organul fiscal, nestinse la data comunicării deciziei de eşalonare la plată și care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 180 de zile de la data comunicării acestei decizii sau până la finalizarea eşalonării la plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eşalonarea la plată potrivit ART. XI;

f) să se achite creanțele stabilite de alte organe decât organele fiscale și transmise spre recuperare organelor fiscale, precum și amenzile de orice fel, pentru care au fost comunicate somații după data comunicării deciziei de eşalonare la plată, în cel mult 180 de zile de la comunicarea somației sau până la finalizarea eşalonării la plată în situația în care termenul de 180 de zile se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eşalonate la plată, cu excepția situației în care contribuabilul a solicitat eşalonarea potrivit ART. XI;

g) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eşalonare la plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eşalonarea la plată a acestor sume;

h) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite de alte autorități a căror administrare a fost transferată organului fiscal după emiterea unei decizii de eşalonare la plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eşalonarea la plată a acestor sume;

i) să achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eşalonarea la plată potrivit ART. XI;

j) să nu intre sub incidența procedurii insolvenței, sau a procedurii de dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

k) să se reîntregească garanția în condițiile prevăzute la ART. IX alin. 21, în cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de către alți creditori;

l) să constituie garanția în condițiile prevăzute la ART. IX alin. 22, în cel mult 15 zile de la data comunicării de către organul fiscal a înștiințării cu privire la distribuirea sumelor rezultate din valorificarea bunurilor.

l<sup>1</sup>) să constituie garanția în condițiile prevăzute la ART. IX alin. 24, în cel mult 15 zile de la data comunicării solicitării organului fiscal central;

m) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale datorate de debitorii care fuzionează, potrivit legii, și care nu beneficiază de eșalonarea la plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eșalonarea potrivit ART. XI.

2. În situația în care termenele prevăzute la alin. 1 se împlinesc după data finalizării eșalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eșalonării la plată.

3. În situația în care sumele esalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. 1, Serviciul Impozite, Taxe Locale și Alte Venituri Urziceni emite, în două exemplare, Decizia de finalizare a esalonării la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 10. Un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează la dosarul fiscal.

Înlesnirile la plată acordate își mențin valabilitatea în cazul respectării condițiilor prevăzute la Art. X din prezenta Hotărâre.

## **ART. XI MODIFICAREA DECIZIEI DE EȘALONARE LA PLATĂ ÎN PERIOADA DE VALABILITATE A EȘALONĂRII**

1. Pe perioada de valabilitate a eșalonării, decizia de eșalonare la plată poate fi modificată la cererea debitorului prin includerea în eșalonare a următoarelor obligații fiscale cuprinse în certificatul de atestare fiscală emis de organul fiscal competent:

a) obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea valabilității eșalonării la plată, prevăzute la ART. X;

b) obligațiile fiscale exigibile la data comunicării deciziei de menținere a valabilității eșalonării, prevăzute la ART. XIII.

2. Contribuabilul poate depune cel mult două cereri de modificare a deciziei de eșalonare la plată într-un an calendaristic sau, după caz, fracție de an calendaristic. Printr-o cerere se poate solicita modificarea deciziei de eșalonare la plată prin includerea tuturor obligațiilor fiscale ce reprezintă condiție de menținere a valabilității eșalonării la plată la data depunerii cererii.

3. Cererea se depune până la împlinirea termenului prevăzut la ART. X, după caz, ori până la împlinirea termenului prevăzut la ART. XIII și se soluționează de organul fiscal competent prin emiterea Deciziei de modificare a deciziei de eșalonare la plată, prevăzută la Anexa numărul 11, sau decizie de respingere, după caz.

4. Pentru obligațiile fiscale prevăzute la alin. 1, includerea în eșalonare se efectuează cu menținerea perioadei de eșalonare deja aprobate.

5. Prin excepție de la dispozițiile alin. 4, pentru obligațiile fiscale prevăzute la alin. 1, precum și pentru sumele rămase de plată din eșalonarea la plată în derulare, la cererea debitorului, se poate aproba și o altă perioadă de eșalonare, calculată de la data emiterii deciziei de modificare a deciziei de eșalonare la plată și care nu poate depăși perioada prevăzută la ART. III

6. Cuantumul și termenele de plată ale noilor rate de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare care fac parte integrantă din decizia de modificare a deciziei de eșalonare la plată.

7. După depunerea cererii, în termen de 10 zile de la emiterea acordului de principiu de către organul fiscal central, debitorul trebuie să constituie și garanțiile prevăzute de prezentul capitol, corespunzător condițiilor în care urmează să se modifice decizia de eșalonare la plată.

8. Debitorul nu trebuie să constituie garanții în situația în care valoarea garanțiilor deja constituite acoperă obligațiile fiscale rămase din eșalonarea la plată, precum și obligațiile fiscale pentru care se solicită modificarea deciziei de eșalonare la plată. În situația garanțiilor deja constituite potrivit ART. IX, se încheie un act adițional la contractul de ipotecă/gaj.

9. În situația în care cererea de modificare a deciziei de eșalonare la plată se respinge, debitorul are obligația să plătească sumele prevăzute la alin. 1 în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de respingere.

10. În situația în care pe perioada de valabilitate a înlesnirii debitorul obține o suspendare a executării actului administrativ fiscal în care sunt individualizate creanțe fiscale ce fac obiectul eșalonării la plată, decizia de eșalonare la plată se modifică, la cererea debitorului. Dacă eșalonarea cuprinde doar creanțele fiscale individualizate în actul administrativ suspendat, decizia de eșalonare la plată se suspendă.

10<sup>1</sup>. În situația în care pe perioada de valabilitate a eșalonării se desființează sau se anulează, în tot sau în parte, actul administrativ fiscal în care sunt individualizate creanțe fiscale ce fac obiectul eșalonării la plată, decizia de eșalonare la plată se modifică în mod corespunzător, la cererea debitorului.

10<sup>2</sup>. Prevederile alineatului 10 și 10<sup>1</sup> se aplică și în situația în care debitorul obține suspendarea executării silite conform art. 719 din Codul de procedură civilă, atunci când motivele contestației la executare privesc stingerea sau inexistența creanței fiscale care face obiectul executării silite contestate.

10<sup>3</sup>. Dacă hotărârea judecătorească definitivă de admitere în tot sau în parte a contestației la executare formulată în condițiile alin. 10<sup>2</sup> este pronunțată după emiterea deciziei de finalizare a eșalonării la plată emisă în condițiile ART. X alin.3 din prezenta hotărâre sau dacă debitorul nu a solicitat modificarea deciziei de eșalonare conform alin. 10<sup>2</sup>, aceasta din urmă, precum și decizia de finalizare a eșalonării la plată se anulează din oficiu sau la cererea debitorului, iar sumele achitate în baza deciziei de eșalonare se restituie debitorului la cerere, în condițiile art. 168 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala cu modificarile si completarile ulterioare.

11. Prevederile prezentului articol sunt aplicabile în mod corespunzător și pentru obligațiile fiscale ale unui debitor care nu beneficiază de eșalonare la plată și fuzionează, potrivit legii, cu un alt debitor care beneficiază de eșalonarea la plată.

## **ART. XII MAJORARI DE INTARZIERE**

1. Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, cu excepția celor prevăzute la art. 173 alin. (2) din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala cu modificarile si completarile ulterioare, se datorează și se calculează majorari de intarziere la nivelul stabilit pentru obligatiile fiscale locale potrivit Codului de Procedura Fiscala cu modificarile si completarile ulterioare

2. Dobânzile se datorează și se calculează pentru fiecare rată din graficul de eșalonare la plată începând cu data emiterii deciziei de eșalonare la plată și până la termenul de plată din grafic sau până la data achitării ratei, după caz.

3. Dobânzile datorate și calculate în cazul achitării cu întârziere a ratei potrivit Art.X alin.1 lit.d se comunică prin decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii și se achită potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala cu modificarile si completarile ulterioare.

4. Penalitatea de întârziere prevăzută la art. 176 din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală cu modificările și completările ulterioare, se calculează până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată.

5. Pentru obligațiile bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal, potrivit legii, și pentru care legislația specifică prevede un alt regim privind calculul dobânzilor, sunt aplicabile prevederile legislației specifice.

### **ART. XIII MENTINEREA EȘALONĂRII LA PLATĂ**

1. Debitorul poate solicita organului fiscal competent menținerea unei eşalonări a cărei valabilitate a fost pierdută din cauza nerespectării condițiilor prevăzute la alin.2 și la ART. X alin.1 , cu excepția cazului în care eşalonarea a fost pierdută ca urmare a nerespectării condiției prevăzute la ART. X alin. 1 lit. k), de două ori într-un an calendaristic, sau fracție de an calendaristic, dacă depune o cerere în acest scop înainte de executarea garanției de către organul fiscal competent sau înainte de stingerea tuturor obligațiilor fiscale care au făcut obiectul eşalonării la plată, după caz. Cererea se soluționează prin emiterea unei Decizii de menținere a valabilității eşalonării, prevăzută în Anexa numărul 12, cu păstrarea perioadei de eşalonare deja aprobate.

2. Pentru menținerea valabilității eşalonării, debitorul are obligația să achite obligațiile fiscale exigibile la data comunicării deciziei de menținere a valabilității eşalonării, cu excepția celor care au făcut obiectul eşalonării a cărei valabilitate a fost pierdută, în termen de 90 de zile de la data comunicării deciziei. Prevederile ART. X sunt aplicabile în mod corespunzător.

### **ART. XIV PIERDEREA VALABILITĂȚII EȘALONĂRII LA PLATĂ ȘI CONSECINȚELE PIERDERII ACESTEIA**

1. Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile ART. X și ART. XI din prezenta hotărâre. Serviciul Impozite, Taxe Locale și Alte Venituri Urziceni emite o Decizie de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată, conform modelului prevăzut în Anexa numărul 13. Un exemplar al acestei decizii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul fiscal care se comunică debitorului.

2. Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

3. În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, pentru sumele rămase de plată din eşalonarea la plată acordată de organul fiscal, reprezentând obligații fiscale principale și/sau obligații fiscale accesorii eşalonate la plată, se datorează o penalitate potrivit Codului de Procedura Fiscală.

### **ART. XV EXECUTAREA GARANȚIILOR**

În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

### **ART. XVI SUSPENDAREA EXECUTĂRII SILITE**

1. Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, precum și pentru obligațiile prevăzute la ART. X alin.1 lit.a)-c), e)-i) și m) nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată. În cazul obligațiilor prevăzute la ART. X lit. f), executarea silită se suspendă după comunicarea somatiei.

2. Odată cu comunicarea deciziei de eşalonare la plată către debitor, Serviciul Impozite, Taxe Locale si Alte Venituri Urziceni comunică, în scris, instituțiilor de credit/bancilor la care debitorul are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani debitorului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

3. În cazul prevăzut la alin. 2, suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, debitorul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

a) achitării obligațiilor administrate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eşalonării la plată;

b) achitării drepturilor salariale.

5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia debitorului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietate a debitorului se suspendă de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

## **ART. XVII REGIMUL SPECIAL AL OBLIGAȚIILOR FISCALE DE A CAROR PLATA DEPINDE MENTINEREA AUTORIZATIEIE, ACORDULUI ORI A ALTUI ACT ADMINISTRATIV SIMILIAR**

1. Pentru debitorii care au solicitat eşalonarea la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/nu suspendă actul pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a eşalonării la plată.

2. În situația în care cererea de acordare a eşalonării la plată a fost respinsă sau retrasă, debitorii prevăzuți la alin. 1 trebuie să achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei de respingere sau a deciziei prin care se ia act de retragerea cererii. În acest caz, o nouă cerere de acordare a eşalonării la plată se poate depune numai după achitarea acestor obligații fiscale.

3. Pe perioada de valabilitate a eşalonării la plată, autoritatea competentă nu revocă/nu suspendă autorizația, acordul sau alt act administrativ similar pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută.

## **ART. XVIII CALCULAREA TERMENELOR**

1. Termenele stabilite în prezentul capitol, cu excepția celui prevăzut la ART. VII, se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

2. În situația în care termenele prevăzute la alin. 1 sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se prelungesc până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

## **ART. XIX DISPOZIȚII FINALE**

1. Organul fiscal competent care emite decizia de eșalonare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de debitor de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

2. În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, debitorul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată.

3. Prin excepție de la prevederile alin. 2, în situația în care, până la emiterea deciziei de eșalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale care fac obiectul eșalonării la plată, la cererea debitorului, organul fiscal competent eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentului capitol se aplică în mod corespunzător.

4. Debitorul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, debitorul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează debitorul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

5. În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii deciziei de rambursare, după caz. Noul grafic de eșalonare se comunică debitorului prin decizia organului fiscal.

6. În situația în care ulterior emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se constată erori în conținutul acestora, pe baza documentelor care atestă această situație, precum și în cazul în care se achită anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal competent emite o decizie de modificare a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr.

7. În cazul constituirii garanției sub forma prevăzută la ART. IX alin.6 lit.b, la solicitarea debitorului, organul fiscal poate solicita emitentului scrisorii de garanție/poliței de asigurare de garanție executarea acesteia pentru stingerea ratelor de eșalonare la scadența acestora.

8. Ori de câte ori se modifică graficul de eșalonare potrivit prezentului capitol, organul fiscal competent emite decizie de modificare a deciziei de eșalonare la plată, la care anexează noul grafic.

9. Dispozițiile prezentei Hotărâri de Consiliu Local se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de Procedura Fiscală.

10. Anexele model ITL – E numerotate de la nr.1-14, fac parte din prezenta procedură.

**PRIMAR**  
**EC. SAVA CONSTANTIN**

**Sef Serviciu I.T.L.A.V.**  
**EC. IRIMIE MARIA**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI**  
**SERVICIUL IMPOZITE TAXE LOCALE SI ALTE VENITURI**  
**Calea București, nr.104, cod poștal 925300**  
**Tel./Fax 0243/254975**



Operator date cu caracter personal nr. 2026

MODEL ITL – E – 1

Nr ..... din .....

**CERERE**  
**privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor bugetare datorate**

**A. Date de identificare ale debitorului**

Cod de identificare fiscală: .....  
 Nr. Inreg. O.R.C. ....  
 Denumirea/Numele și prenumele: .....  
 Domiciliu fiscal: județul/sectorul ....., localitatea .....,  
 str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....  
 Telefon ....., fax ....., e-mail .....  
 Cod de identificare fiscală pentru sediile secundare:  
 .....  
 .....

**B. Datele de identificare a împuternicitului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal**

Denumirea/Numele și prenumele: .....  
 Adresa: .....  
 Codul de identificare fiscală: .....

**C. Obiectul cererii**

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului Local nr...../..... pentru aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plată, prin prezenta solicit<sup>1)</sup>:

	eșalonarea la plată a creanțelor bugetare reprezentand impozite, taxe si alte sume datorate bugetului local, creante admistratre potrivit legii de autoritatea locala, pe o perioadă de ..... luni,
	menținerea valabilității eșalonării la plată
	modificarea deciziei de eșalonare la plată și/sau a deciziei de amânare la plată a penalităților de nedeclarare, cu acordarea eșalonării la plată pe o perioadă de ..... .....

Perioada pentru care se solicita esalonarea la plata este de ..... luni.

Suma totala pentru care se solicita esalonarea la plata este de ..... lei, reprezentand:

Nr. crt.	Denumirea obligatiei fiscale	Obligatie fiscala (lei)		
		Total, din care:	Obligatie principala	Obligatii fiscale accesorii/ Majorari de intarziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>Total general</b>				

Motivarea solicitarii: .....

.....

.....

.....

.....

Anexez la prezenta solicitare urmatoarele documente:

- a) copia actului de identitate, respectiv copia certificatului de inregistrare;
- b) declarația pe propria răspundere, din care reiese că societatea nu se află sub incidența legislației privind insolvența, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea solidară, potrivit prevederilor legii privind insolvența, si ale Codului de Procedura Fiscala;
- c) justificarea starii de dificultate generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti si cauzele acesteia;
- d) documente sau informații relevante în susținerea cererii, programul de restructurare sau de redresare financiara semnat de reprezentantul legal al societatii;
- e) incasarile si platile, precum si veniturile solicitantului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;
- f) copia ultimei bilanțe de verificare;
- g) copia ultimei situatii financiare anuale depuse la Oficiul Registrului Comertului/Organul fiscal competent;

Prin prezenta cerere renunț la notificarea depusă privind intenția de a beneficia de facilitățile fiscale prevăzute de cap. I din Ordonanța Guvernului nr. 6/2019 privind instituirea unor facilități fiscale, aprobată prin Legea nr. 216/2021, sau de cap. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale, cu modificările ulterioare.<sup>2)</sup>

Data.....

Reprezentant legal/fiscal/împuternicit al debitorului:

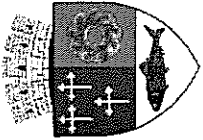
Nume și prenume: .....

Calitatea: .....

Semnătura: .....

<sup>1)</sup> Se bifează una din situațiile descrise.

<sup>2)</sup> Aceste precizări sunt valabile pentru debitorii care au depus notificări privind intenția de a beneficia de restructurarea obligațiilor bugetare/anularea la plată a obligațiilor accesorii depusă în temeiul cap. I din Ordonanța Guvernului nr. 6/2019 privind instituirea unor facilități fiscale, aprobată prin Legea nr. 216/2021, sau cap. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale, cu modificările ulterioare.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI URZICENI**  
**SERVICIUL IMPOZITE TAXE LOCALE ȘI ALTE VENITURI**  
**Calea București, nr.104, cod poștal 925300**  
**Tel./Fax 0243/254975**



Operator date cu caracter personal nr. 2026

MODEL ITL – E – 2

**SITUAȚIA**  
**incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioarei datei depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale**

Nr. crt	Elemente de analiza	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	TOTAL
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<b>I.Sold disponibilitati la inceputul lunii</b>													
2.	<b>II.Total incasari (3+6+7+8+9+10+11)</b>													
3.	-incasari de la clienti, din care													
4.	-numerar													
5.	-virament													
6.	-incasari chirii													
7.	-incasari alte creante													
8.	-avansuri de la clienti													
9.	-dobanzi bonificate													
10.	-credite acordate care se deruleaza prin contul curent													
11.	-sume depuse de asociati ca aport la capital sau titlu de imprumut pentru firma													
12.	<b>III.Total plati (13+16+17+18+19+20+21+22+23)</b>													
13.	-plata catre furnizori, din care													
14.	-numerar													
15.	-virament													





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI URZICENI  
SERVICIUL IMPOZITE TAXE LOCALE ȘI ALTE VENITURI  
Calea București, nr.104, cod poștal 925300  
Tel./Fax 0243/254975



Operator date cu caracter personal nr. 2026

MODEL ITL – E – 3

Nr ..... din .....

**DECIZIE**  
prin care se ia act de retragerea cererii .....

**Datele de identificare ale debitorului**

Cod de identificare fiscală: .....

Denumirea/Numele și prenumele: .....

Domiciliu fiscal: județul/sectorul ....., localitatea ....., str.  
..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....

Telefon ....., fax ....., e-mail .....

Cod de identificare fiscală pentru sediile secundare:  
.....

**Datele de identificare a împuternicitului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal**

Denumirea/Numele și prenumele: .....

Adresa: .....

Codul de identificare fiscală: .....

În temeiul prevederilor capitolului IV „Inlesniri la plata” din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Consiliului Local nr...../..... pentru aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plată, având în vedere Cererea dumneavoastră nr..... din data de ....., înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Urziceni sub numărul ..... din data de ....., precum și Cererea de retragere a Cererii dumneavoastră nr..... din data de ....., înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Urziceni sub numărul ..... din data de .....

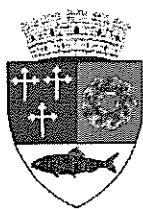
**Va comunicăm ca am luat act de retragerea cererii dumneavoastră**

Aprobat,  
Primar,  
Ec. Sava Constantin

Verificat,  
Sef Serviciu I.T.L.A.V.  
Ec. Irimie Maria

Intocmit,





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI URZICENI  
SERVICIUL IMPOZITE TAXE LOCALE ȘI ALTE VENITURI  
Calea București, nr.104, cod poștal 925300  
Tel./Fax 0243/254975



Operator date cu caracter personal nr. 2026

MODEL ITL – E – 4

Nr. ....../.....

### CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ

Ca urmare a Cererii nr. .... din data de ....., se certifică prin prezenta că:

Denumirea/Numele și prenumele: .....

Codul de identificare fiscală: .....

Adresa:.....

Înregistrat la Oficiului Registrului Comerțului ..... sub nr. ....

#### A. Obligații fiscale de plata existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală

Figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale de plata existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală (lei)		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii - Majorări de întârziere
0	1	2 = 3 + 4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
<b>Total general</b>				

#### B. Obligații de plată care nu pot face obiectul eșalonării la plată:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală (lei)		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii - Majorări de întârziere
0	1	2 = 3 + 4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
<b>Total general</b>				

**C. Obligații fiscale nete, administrate de Serviciul Impozite, Taxe Locale si Alte Venituri Urziceni ce pot face obiectul înlesnirilor la plată:**

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală (lei)		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii - Majorări de întârziere
0	1	2 = 3 + 4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
<b>Total general</b>				

Prezentul certificat de atestare fiscală se eliberează pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale în conformitate cu prevederile HCL Urziceni nr...../..... si se poate utiliza 90 zile de la data eliberării.

Eliberarea prezentului certificat de atestare fiscală nu este supusă taxei extrajudiciare de timbru.

Aprobat,  
Primar,  
Ec. Sava Constantin

Verificat,  
Sef Serviciu I.T.L.A.V.  
Ec. Irimie Maria

Intocmit,  
.....

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI  
SERVICIUL IMPOZITE TAXE LOCALE SI ALTE VENITURI  
Calea București, nr.104, cod poștal 925300  
Tel./Fax 0243/254975



Operator date cu caracter personal nr. 2026

MODEL ITL – E – 5

Nr ..... din .....

**PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD**

încheiat astăzi, ...../...../....., la sediul Serviciului Impozite, Taxe Locale si Alte Venituri Urziceni

Subsemnatul(a), ....., având funcția de ..... în cadrul Serviciului Impozite, Taxe Locale si Alte Venituri Urziceni, am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele înscrise în Cererea de acordare a esalonarilor la plata nr..... din data de ....., înregistrată la Registratura Primăriei municipiului Urziceni sub nr....., depusă de contribuabilul..... și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr..... din data de ..... care vor face obiectul modificării deciziei de eşalonare la plată.

Drept urmare, am constatat că acesta figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale cuprinse în Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de ....., care vor face obiectul întocmirii/modificării deciziei de eşalonare la plată:

Nr. crt.	Denumirea obligatiei fiscale	Obligatie fiscală (lei)		
		Total, din care:	Obligatie principala	Obligatii fiscale accesorii/ Majorari de intarziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>Total general</b>				

În situația contribuabililor care au înființat sedii secundare înregistrate fiscal, potrivit legii, sumele se înscriu pe total obligații fiscale separat pe contribuabil și separat pe sedii secundare.

Alte mențiuni: .....

Obiecțiile contribuabilului: .....

Contribuabil,  
.....

Aprobat,  
Primar,  
Ec. Sava Constantin

Avizat  
Șef serviciu I.T.L.A.V.  
Ec. Irimie Maria

Intocmit,  
.....





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI**  
**SERVICIUL IMPOZITE TAXE LOCALE SI ALTE VENITURI**  
**Calea București, nr.104, cod poștal 925300**  
**Tel./Fax 0243/254975**



Operator date cu caracter personal nr. 2026

MODEL ITL – E – 6

Nr. ....../.....

Aprobat  
 Data.....  
**PRIMAR**

*Ec. Sava Constantin*

**REFERAT**  
**de verificare a condițiilor de acordare/modificare/menținere a eșalonării la plată**

Comisia numita prin Decizia nr..... din data ..... avand in vederea Cererea nr. .... din data de ....., depusă de contribuabilul ....., cod de identificare fiscală ....., înregistrată la organul fiscal cu nr. .... din data de ....., precum și a Certificatului de atestare fiscală nr. .... din data de ....., am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de HCL Urziceni nr...../..... pentru aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plată, și am constatat următoarele:

**Sectiunea A - Modul de respectare a conditiilor de acordare/modificare/menținere a eșalonării la plată**

Condiții de acordare/modificare/menținere a eșalonării la plată	Modul de respectare a condițiilor	
	[ ] Da	[ ] Nu
a) are depuse toate declarațiile fiscale, situatia sa fiscala trebuie sa corespunda cu realitatea	[ ] Da	[ ] Nu
b) se afla în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești	[ ] Da	[ ] Nu
c) nu se află în procedura insolvenței potrivit legislației în vigoare	[ ] Da	[ ] Nu
d)nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare	[ ] Da	[ ] Nu
e) nu s-a stabilit raspunderea potrivit legislației privind insolventa si /sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor art.25 si 26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala cu modificarile si completarile ulterioare. Prin exceptie, daca actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul cailor administrative si judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata, conditia se considera indeplinita	[ ] Da	[ ] Nu
f) nu înregistrează obligații fiscale mai mici de 500 lei, în cazul persoanelor fizice, 2.000 lei, în cazul asocierilor fără personalitate juridică, și 5.000 lei, în cazul persoanelor juridice	[ ] Da	[ ] Nu

g) au fost depuse documentele justificative necesare solutionarii cererii	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
h) cererea nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
i) obligațiile care puteau face obiectul eșalonării la plată nu au fost stinse în totalitate, până la data întocmirii prezentului referat	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
j) cererea de acordare a esalonarilor la plata nu contine obligatiile fiscale prevazute la ART. III alin.2 din HCL Urziceni nr...../..... privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
k) a constituit garantia conform prevederilor legale	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
l) are capacitate financiara de plata pe perioada de esalonare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
m) nu are decât cel mult două cereri de modificare a deciziei de eșalonare la plată pe perioada de valabilitate a eșalonării la plată	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu

### Secțiunea B- Date de analiza

.....

.....

.....

.....

### Secțiunea C - Alte mențiuni

.....

.....

.....

.....

### Secțiunea D – Concluzii

a) Se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la Secțiunea A lit...

.....

b) Se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la ART .....  
..... din HCL nr..... / ..... privind reglementarea acordarii  
eșalonării la plată, pentru următoarele obligatii:.....

.....

.....

.....

.....

.....

c) Se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de ..... luni, pentru următoarele obligații administrate de Serviciul Impozite, Taxe Locale si Alte venituri:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală (lei)		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii - Majorări de întârziere
0	1	2 = 3 + 4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				

5.				
6.				
<b>Total general</b>				

De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele doveditoare ale îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor prevăzute la ART. .... din HCL nr...../..... privind reglementarea acordării esalonarilor de plata, Certificatul de atestare fiscală nr..... din data de ....., precum și celelalte documente prevăzute de HCL nr...../.....

Intocmit,  
Comisia de specialitate

.....  
.....  
.....

Avizat,  
Șef Serviciu I.T.L.A.V.  
Ec.Irimie Maria





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI URZICENI**  
**SERVICIUL IMPOZITE TAXE LOCALE SI ALTE VENITURI**  
**Calea București, nr.104, cod poștal 925300**  
**Tel./Fax 0243/254975**



Operator date cu caracter personal nr. 2026

MODEL ITL – E – 7  
 Nr. ....../.....

**ACORD DE PRINCIPIU**

**Datele de identificare ale debitorului**

Cod de identificare fiscală: .....  
 Denumirea/Numele și prenumele: .....  
 Domiciliu fiscal: județul/sectorul ....., localitatea ....., str.  
 ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....  
 Telefon ....., fax ....., e-mail .....  
 Cod de identificare fiscală pentru sediile secundare:  
 .....

**Datele de identificare a împuternicitului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal**

Denumirea/Numele și prenumele: .....  
 Adresa: .....  
 Codul de identificare fiscală: .....

În temeiul prevederilor Hotararii Consiliului Local nr...../..... pentru aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plată, având în vedere Cererea dumneavoastră nr..... din data de ....., înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Urziceni sub numărul ..... din data de....., precum și Certificatul de atestare fiscală nr..... din data de ..... luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL Urziceni nr. .... /..... :

1. Se emite prezentul acord de principiu privind esalonarea la plată a obligațiilor fiscale în suma totală de.....lei reprezentând :

Nr crt	Denumirea obligatiei fiscale	Obligatia fiscala (lei)		
		Total din care:	Obligatia principala	Obligatii fiscale-accesorii-Majorari de intarziere
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
Total general				

2. Perioada pentru care se acorda esalonarea la plata este de..... luni.

3. In termen de cel mult 15 de zile de la data comunicarii prezentului acord de principiu, trebuie sa constituiti garantii conform ART. IX din HCL Urziceni nr...../....., astfel :

a) in situatia in care garantiile sunt numai sub forma de scrisoare de garantie bancara sau mijloace banesti consemnate pe numele contribuabilului la dispozitia organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului, dobanda datorata pe perioada esalonarii este de..... lei;

b) in situatia in care garantiile sunt numai sub forma de sechestrul asigurator asupra bunurilor proprietate a contribuabilului sau contract de ipoteca ori gaj in favoarea organului fiscal competent in vederea executarii obligatiilor fiscale ale contribuabilului pentru care exista un acord de esalonare la plata, avand ca obiect bunuri proprietate a unei terte persoane, libere de orice sarcini, ori o combinatie a garantiilor mentionate anterior cu cele prevazute la lit.a), dobanda datorata pe perioada esalonarii este de ..... lei, iar garantiile trebuie sa acopere suma de .....lei;

4. In situatia in care constituiti garantii conform ART. IX din HCL Urziceni nr...../....., aveti obligatia, ca in termen de cel mult 15 de zile de la data comunicarii prezentului acord de principiu, sa depuneti la organul fiscal raport de evaluare si alte documente stabilite prin HCL Urziceni nr...../..... .

5. In situatia in care constituiti garantii sunt numai sub forma de scrisoare de garantie bancara, perioada de valabilitate a scrisorii de garantie bancara trebuie sa fie cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate de esalonare la plata, respectiv data de..... .

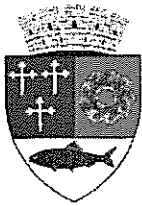
Contribuabil,  
.....

Aprobat,  
Primar,  
Ec. Sava Constantin

Avizat  
Şef serviciu I.T.L.A.V.  
Ec. Irimie Maria

Intocmit,  
Comisia de specialitate  
.....  
.....  
.....





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI**  
**SERVICIUL IMPOZITE TAXE LOCALE SI ALTE VENITURI**  
 Calea București, nr.104, cod poștal 925300  
 Tel./Fax 0243/254975



Operator date cu caracter personal nr. 2026

MODEL ITL – E – 8

Nr ..... din .....

**DECIZIE**  
**de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale**

**Date de identificare ale debitorului**

Cod de identificare fiscală: .....

Denumirea/Numele și prenumele: .....

Domiciliu fiscal: județul/sectorul ....., localitatea ....., str.  
 ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....

Telefon ....., fax ....., e-mail .....

Cod de identificare fiscală pentru sediile secundare:

.....  
 .....

**Datele de identificare a împuternicitului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal**

Denumirea/Numele și prenumele: .....

Adresa: .....

Codul de identificare fiscală: .....

În temeiul prevederilor capitolului IV „Inlesniri la plata” din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotararii Consiliului Local nr...../..... pentru aprobarea procedurii de acordare a eşalonării la plată, având în vedere Cererea dumneavoastră nr..... din data de ....., înregistrată la registratura Primăriei municipiului Urziceni sub numărul ..... din data de ....., precum și Certificatul de atestare fiscală nr..... din data de ....., luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL nr..... / ....., se emite prezenta decizie:

Se acorda esalonarea la plata a obligatiilor fiscale pe o perioada de..... luni a obligatiilor fiscale exigibile existente in sold la data eliberarii certificatului de atestare fiscală în suma totală de..... reprezentând :

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală (lei)		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii - Majorări de întârziere
0	1	2 = 3 + 4	3	4
1.				

2.				
3.				
4.				
<b>Total general</b>				

Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin graficul de esalonare care face parte integranta din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Aprobat,  
 Primar,  
 Ec.Sava Constantin

Verificat,  
 Sef Serviciu I.T.L.A.V.  
 Ec. Irimie Maria

Intocmit,  
 Comisia de specialitate  
 .....  
 .....  
 .....



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI**  
**SERVICIUL IMPOZITE TAXE LOCALE SI ALTE VENITURI**  
**Calea București, nr.104, cod poștal 925300**  
**Tel./Fax 0243/254975**



Operator date cu caracter personal nr. 2026

MODEL ITL – E – 9

Nr ..... din .....

**DECIZIE**  
**de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale**

**Date de identificare ale debitorului**

Cod de identificare fiscală: .....

Denumirea/Numele și prenumele: .....

Domiciliu fiscal: județul/sectorul ....., localitatea ....., str.  
 ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....

Telefon ....., fax ....., e-mail .....

Cod de identificare fiscală pentru sediile secundare:  
 .....  
 .....

**Datele de identificare a împuternicitului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal**

Denumirea/Numele și prenumele: .....

Adresa: .....

Codul de identificare fiscală: .....

În temeiul prevederilor Hotararii Consiliului Local nr...../..... pentru aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plată, având în vedere Cererea dumneavoastră nr..... din data de ....., înregistrată la registratura Primăriei municipiului Urziceni sub numărul ..... din data de ....., precum și Certificatul de atestare fiscală nr..... din data de ....., luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL nr..... / ....., se respinge cererea de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale.

**Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Temeiul de drept:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Mentiuni privind audierea contribuabilului:**

.....  
.....  
.....  
.....

Sumele prevăzute în Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de .....  
trebuie achitate în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de respingere.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269  
din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările  
ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii.  
Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Aprobat,  
Primar,  
Ec.Sava Constantin

Verificat,  
Sef Serviciu I.T.L.A.V.  
Ec. Irimie Maria

Intocmit,  
Comisia de specialitate  
.....  
.....  
.....



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI**  
**SERVICIUL IMPOZITE TAXE LOCALE SI ALTE VENITURI**  
**Calea București, nr.104, cod poștal 925300**  
**Tel./Fax 0243/254975**



Operator date cu caracter personal nr. 2026

MODEL ITL – E – 10

Nr ..... din .....

**DECIZIE**  
**de finalizare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale**

**Date de identificare ale debitorului**

Cod de identificare fiscală: .....

Denumirea/Numele și prenumele: .....

Domiciliu fiscal: județul/sectorul ....., localitatea ....., str. ....  
 ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....

Telefon ....., fax ....., e-mail .....

Cod de identificare fiscală pentru sediile secundare:  
 .....  
 .....

**Datele de identificare a împuternicitului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal**

Denumirea/Numele și prenumele: .....

Adresa: .....

Codul de identificare fiscală: .....

În temeiul prevederilor Hotararii Consiliului Local nr...../..... pentru aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plată, va comunicam ca esalonarea la plata, aprobata prin Decizia de esalonare la plata a obligatiilor fiscale nr..... din data....., a fost finalizata la data de ....., intrucat sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile de mentinere a valabilitatii esalonarii la plata prevazute la ART.X din HCL Urziceni nr...../ ..... privind reglementarea acordarii esalonarii la plata.

Consecintele finalizarii esalonarii la plata a obligatiilor fiscale : .....

.....

.....

.....

Mentiuni privind audierea contribuabilului .....

.....

.....

.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Aprobat,  
Primar,  
Ec.Sava Constantin

Verificat,  
Sef Serviciu I.T.L.A.V.  
Ec. Irimie Maria

Intocmit,  
Comisia de specialitate  
.....  
.....  
.....



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI URZICENI**  
**SERVICIUL IMPOZITE TAXE LOCALE ȘI ALTE VENITURI**  
 Calea București, nr.104, cod poștal 925300  
 Tel./Fax 0243/254975



Operator date cu caracter personal nr. 2026

MODEL ITL – E – 11

Nr ..... din .....

**DECIZIE**

**de modificare a deciziei de acordare a esalonarilor la plata a obligațiilor fiscale**

**Date de identificare ale debitorului**

Cod de identificare fiscală: .....

Denumirea/Numele și prenumele: .....

Domiciliu fiscal: județul/sectorul ....., localitatea ....., str. ....  
 nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....

Telefon ....., fax ....., e-mail .....

Cod de identificare fiscală pentru sediile secundare:

.....  
 .....

**Datele de identificare a împuternicitului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal**

Denumirea/Numele și prenumele: .....

Adresa: .....

Codul de identificare fiscală: .....

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr...../..... pentru aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plată, având în vedere Cererea dumneavoastră nr..... din data de ....., înregistrată la registratura Primăriei municipiului Urziceni sub numărul ..... din data de ....., precum și Certificatul de atestare fiscală nr..... din data de ....., luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL nr..... / ....., se emite prezenta decizie:

Se acorda esalonarea la plata a obligațiilor fiscale pe o perioadă de..... luni a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală în suma totală de..... reprezentând :

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală (lei)		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii - Majorări de întârziere
0	1	2 = 3 + 4	3	4
1.				
2.				
3.				

4.				
<b>Total general</b>				

Cuquantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin graficul de esalonare care face parte integranta din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Aprobat,  
 Primar,  
 Ec.Sava Constantin

Verificat,  
 Sef Serviciu I.T.L.A.V.  
 Ec. Irimie Maria

Intocmit,  
 Comisia de specialitate  
 .....  
 .....  
 .....





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI URZICENI**  
**SERVICIUL IMPOZITE TAXE LOCALE ȘI ALTE VENITURI**  
 Calea București, nr.104, cod poștal 925300  
 Tel./Fax 0243/254975



Operator date cu caracter personal nr. 2026

MODEL ITL – E – 12

Nr ..... din .....

**DECIZIE**  
**de mentinere a valabilitatii esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale**

**Date de identificare ale debitorului**

Cod de identificare fiscală: .....

Denumirea/Numele și prenumele: .....

Domiciliu fiscal: județul/sectorul ....., localitatea ....., str.  
 ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....

Telefon ....., fax ....., e-mail .....

Cod de identificare fiscală pentru sediile secundare:  
 .....  
 .....

**Datele de identificare a împuternicitului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal**

Denumirea/Numele și prenumele: .....

Adresa: .....

Codul de identificare fiscală: .....

În temeiul prevederilor Hotararii Consiliului Local nr...../..... pentru aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plată, având în vedere Cererea dumneavoastră nr..... din data de ....., înregistrată la registratura Primăriei municipiului Urziceni sub numărul ..... din data de ....., precum și Certificatul de atestare fiscală nr..... din data de ....., luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL nr..... / ....., se emite prezenta decizie:

Se menține valabilitatea eșalonării la plată acordate prin Decizia de eșalonare la plată nr. .... din data de ....., pe o perioadă de ..... luni, a obligațiilor fiscale existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de ..... lei, reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală (lei)		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii - Majorări de întârziere
0	1	2 = 3 + 4	3	4
1.				
2.				

3.				
4.				
<b>Total general</b>				

Cuquantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin graficul de esalonare care face parte integranta din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Aprobat,  
Primar,  
Ec.Sava Constantin

Verificat,  
Sef Serviciu I.T.L.A.V.  
Ec. Irimie Maria

Intocmit,  
Comisia de specialitate  
.....  
.....  
.....



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI URZICENI**  
**SERVICIUL IMPOZITE TAXE LOCALE SI ALTE VENITURI**  
**Calea București, nr.104, cod poștal 925300**  
**Tel./Fax 0243/254975**



Operator date cu caracter personal nr. 2026

MODEL ITL – E – 13

Nr ..... din .....

**DECIZIE**  
**de constatare a pierderii valabilității esalonarilor la plata a obligațiilor fiscale**

**Date de identificare ale debitorului**

Cod de identificare fiscală: .....

Denumirea/Numele și prenumele: .....

Domiciliu fiscal: județul/sectorul ....., localitatea ....., str.  
 ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....

Telefon ....., fax ....., e-mail .....

Cod de identificare fiscală pentru sediile secundare:

.....  
 .....

**Datele de identificare a împuternicitului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal**

Denumirea/Numele și prenumele: .....

Adresa: .....

Codul de identificare fiscală: .....

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr...../..... pentru aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plată, vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. .... din data de ....., și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de .....

Suma rămasă de plată din eșalonare este în cuantum de ..... lei, reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală (lei)		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii - Majorări de întârziere
0	1	2 = 3 + 4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
<b>Total general</b>				

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și temeiul de drept:

nu a declarat obligațiile fiscale cu termen de plată....., pentru care termenul maxim de declarare a fost data de ....., potrivit prevederilor din Hotararea Consiliului Local nr...../..... pentru aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plată;

nu a achitat obligațiile fiscale cu termen de plată ....., pentru care termenul maxim de achitare a fost data de ....., potrivit prevederilor din Hotararea Consiliului Local nr...../..... pentru aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plată;

nu a achitat obligațiile fiscale cu termen de plată ....., pentru care termenul maxim de achitare a fost data de ...../până la finalizarea eșalonării la plată, potrivit prevederilor din Hotararea Consiliului Local nr...../..... pentru aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plată

nu a achitat diferențele de obligații fiscale rezultate din declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației/până la finalizarea eșalonării la plată, potrivit prevederilor din Hotararea Consiliului Local nr...../..... pentru aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plată;

nu a achitat cuantumul ratei din data de ....., pentru care termenul maxim de achitare a fost data de ...../până la finalizarea eșalonării la plată, potrivit prevederilor din Hotararea Consiliului Local nr...../..... pentru aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plată;

nu a achitat obligațiile fiscale administrate de organul fiscal, nestinse la data comunicării Deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. .... din data de ..... și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 180 de zile de la data comunicării acestei decizii/până la finalizarea eșalonării la plată, potrivit prevederilor din Hotararea Consiliului Local nr...../..... pentru aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plată;

nu a achitat creanțele stabilite de alte organe decât organele fiscale și transmise spre recuperare organelor fiscale pentru care au fost comunicate somații după data comunicării Deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. .... din data de ....., în cel mult 180 de zile de la comunicarea somației/până la finalizarea eșalonării la plată potrivit prevederilor din Hotararea Consiliului Local nr...../..... pentru aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plată;

nu a achitat amenzile de orice fel, pentru care au fost comunicate somații după data comunicării Deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. .... din data de ....., în cel mult 180 de zile de la comunicarea somației/până la finalizarea eșalonării la plată, potrivit prevederilor din Hotararea Consiliului Local nr...../..... pentru aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plată;

nu a achitat, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării Înștiințării de plată nr. .... din data de ...../până la finalizarea eșalonării la plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării Deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. .... din data de ....., potrivit prevederilor din Hotararea Consiliului Local nr...../..... pentru aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plată;

nu a achitat, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării Înștiințării de plată nr. .... din data de ...../până la finalizarea eșalonării la plată, obligațiile fiscale stabilite de alte autorități a căror administrare a fost transferată organului fiscal după emiterea Deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. .... din data de .....,

potrivit prevederilor din Hotararea Consiliului Local nr...../..... pentru aprobarea procedurii de acordare a eşalonării la plată;

nu a achitat sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii/până la finalizarea eşalonării la plată, potrivit prevederilor din Hotararea Consiliului Local nr...../..... pentru aprobarea procedurii de acordare a eşalonării la plată;

a intrat în procedura falimentului, potrivit prevederilor din Hotararea Consiliului Local nr...../..... pentru aprobarea procedurii de acordare a eşalonării la plată;

a intrat în dizolvare, potrivit prevederilor din Hotararea Consiliului Local nr...../..... pentru aprobarea procedurii de acordare a eşalonării la plată;

nu a achitat obligațiile fiscale, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării Înștiințării de plată nr. .... din data de ...../până la finalizarea eşalonării la plată, obligațiile datorate de debitorii care fuzionează, potrivit legii, și care nu beneficiază de eşalonarea la plată, potrivit prevederilor din Hotararea Consiliului Local nr...../..... pentru aprobarea procedurii de acordare a eşalonării la plată;

nu a achitat obligațiile fiscale în sumă de ....., în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării Deciziei de respingere nr. .... din data de ...../până la finalizarea eşalonării la plată, potrivit prevederilor din Hotararea Consiliului Local nr...../..... pentru aprobarea procedurii de acordare a eşalonării la plată;

nu a achitat obligațiile fiscale în sumă de ....., în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării Deciziei de menținere a valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale nr. .... din data de ...../până la finalizarea eşalonării la plată, potrivit prevederilor din Hotararea Consiliului Local nr...../..... pentru aprobarea procedurii de acordare a eşalonării la plată.

.....

.....

.....

.....

Consecințele pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Aprobat,  
Primar,  
Ec.Sava Constantin

Verificat,  
Sef Serviciu I.T.L.A.V.  
Ec. Irimie Maria

Intocmit,  
Comisia de specialitate

.....  
.....  
.....



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI**  
**SERVICIUL IMPOZITE TAXE LOCALE SI ALTE VENITURI**  
**Calea București, nr.104, cod poștal 925300**  
**Tel./Fax 0243/254975**



Operator date cu caracter personal nr. 2026

MODEL ITL – E – 14

Nr ..... din .....

**DECIZIE**  
**de desființare a deciziei de esalonare la plata a obligațiilor fiscale**

**Date de identificare ale debitorului**

Cod de identificare fiscală: .....

Denumirea/Numele și prenumele: .....

Domiciliu fiscal: județul/sectorul ....., localitatea ....., str. ....  
 ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....

Telefon ....., fax ....., e-mail .....

Cod de identificare fiscală pentru sediile secundare:

.....  
 .....

**Datele de identificare a împuternicitului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal**

Denumirea/Numele și prenumele: .....

Adresa: .....

Codul de identificare fiscală: .....

În temeiul art. 50 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și/sau în temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr...../..... pentru aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plată, precum și Cererea dumneavoastră nr..... din data de ....., înregistrată la registratura Primăriei municipiului Urziceni sub numărul ..... din data de ....., vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. .... din data de ....., se desființează pentru suma de .....lei, reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală (lei)		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii - Majorări de întârziere
0	1	2 = 3 + 4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
<b>Total general</b>				

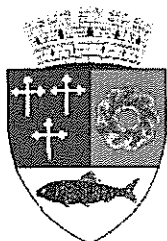
Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Aprobat,  
Primar,  
Ec.Sava Constantin

Verificat,  
Sef Serviciu I.T.L.A.V.  
Ec. Irimie Maria

Intocmit,  
Comisia de specialitate  
.....  
.....  
.....





Operator de date personale nr. 2026

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI URZICENI  
Calea București, nr.104, cod poștal 925300  
Tel./Fax 0243/254975



**Nr.5599/23.02.2022**

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Primăria municipiului Urziceni, județul Ialomița aduce la cunoștință publică inițierea < Proiectului de hotărâre privind aprobarea procedurii de acordare a esalonării la plata obligatiilor restante datorate bugetului local al municipiul Urziceni, judetul ialomita > .

Persoanele interesate pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii privind proiectul de act normativ pana la data de 07.03.2022 la Primăria municipiului Urziceni, str. Calea București nr.104, județul Ialomița, Compartiment Relații cu publicul – inspector Sima Iuliana.

Începând cu data de 23.02.2022, persoanele fizice și juridice interesate pot consulta proiectul de hotărâre pe site – ul Primăriei municipiului Urziceni, la adresa [www.primaria-urziceni.ro](http://www.primaria-urziceni.ro).

Afișat astăzi 23.02.2022 împreună cu proiectul de hotărâre însoțit de raport de aprobare, raport de specialitate și anexe.

**Inspector Relații cu Publicul**

**SIMA IULIANA**

